



ISTITUTO COMPRENSIVO "FRESA - PASCOLI"  
*infanzia – primaria – secondaria 1° grado*  
*sedi viale Europa – via Croce Malloni – via Pecorari*  
Presidenza ed Uffici: Viale Europa ~ 84015 Nocera Superiore (SA)



081 933111 C.F.:94083860653 Cod: Mecc.: SAIC8B8007  
[saic8b8007@istruzione.it](mailto:saic8b8007@istruzione.it) – [saic8b8007@pec.istruzione.it](mailto:saic8b8007@pec.istruzione.it)

Ai Docenti

Al Sito Web

IC "FRESA - PASCOLI"-Nocera Sup  
Prot. 0001345 del 18/02/2025  
I-6 (Uscita)

Ai Collaboratori DS per l'attivazione  
del monitoraggio della procedura

All'Albo

Alla prof Teresa De Prisco  
referente procedimentale

**OGGETTO: SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO- Gestione e organizzazione della giornata lavorativa in merito a situazioni non preventivabili. AZIONI DI MONITORAGGIO E DI PREVENZIONE SUL RICCHIO SICUREZZA IN CASI DI EMERGENZA in rapporto alle risorse umane esistenti . procedura da attuare in tutti i plessi con le modalità che i docenti preposti ritengono più opportune (con visualizzazione della segnaletica per tutti i docenti prima dell'avvio delle lezioni)**

VISTO il D.P.R. 275 del 1999;

VISTI gli art. 138 e 139 del Decreto Legislativo 31/03/99 n.112;

TENUTO CONTO delle esigenze del contesto organizzativo e di un utilizzo efficace ed efficiente delle risorse umane operanti nella scuola;

VISTE le delibere degli OO.CC.;

VISTO il Decreto Legislativo n.297 del 1994;

VISTO il Decreto Legge n.137 del 2008;

VISTA la Legge 28/03/2003 n. 53;

VISTO il Decreto Legislativo 19/02/2004 n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti (15G00122);

VISTA la normativa sulla vigilanza alunni ed il relativo codice disciplinare docente ed ATA.

Al fine di assicurare condizioni di ergonomia organizzativa, onde assicurare condizioni di

sostenibilità e di benessere organizzativa, considerato che in alcune giornate si sono verificate delle “problematiche” rispetto alla normale gestione del personale, dovute ad assenze, ritardi, e/o ad attività scolastiche ed extrascolastiche, che sebbene pre-organizzate, hanno determinato dei problemi con particolare riferimento alla vigilanza sugli alunni, tenendo presente il delicato periodo di emergenza e criticità in cui comincia questo nuovo anno scolastico, al fine poi di porre rimedio e per meglio prepararsi alla loro gestione, ***il personale scolastico è chiamato a porre la massima attenzione e collaborazione con questa presidenza.*** In particolare si cercherà di gestire la situazione facendo riferimento al cosiddetto “Triage” applicato in ambito ospedaliero. La mattina, alla presa di servizio, il personale della sede centrale e degli altri plessi troveranno un cartellone **colorato** all’entrata della sala docenti che indicherà l’eventuale grado di “emergenza” giornaliera:

**Colore Verde** : indica qualche piccola problematica, gestita direttamente dal DS, dai Collaboratori e dal DSGA;

**Colore Giallo** : indica grave problematica, il personale è tenuto ad informarsi c/o DS, collaboratori o DSGA;

**Colore Rosso** : indica gravissima problematica, il personale è tenuto a personalmente con con l’Ufficio di Presidenza.

Quest’Ufficio, come sempre, confida nella consolidata collaborazione e disponibilità sempre fornita delle SSLL.

Il dirigente scolastico  
Dott. Michele Cirino  
