



# ISTITUTO COMPRENSIVO FRESA PASCOLI NOCERA SUPERIORE (SA)



**Presidenza ed Uffici:** Viale Europa ~ 84015 Nocera Superiore (SA) ☎ 081  
933111 C.F.:94083860653

Cod. Mecc.: SAIC8B8007 ✉ mail: [saic8b8007@istruzione.it](mailto:saic8b8007@istruzione.it) - ✉ pec:  
[saic8b8007@pec.istruzione.it](mailto:saic8b8007@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.fresapascoli.edu.it](http://www.fresapascoli.edu.it)

IC "FRESA - PASCOLI"-Nocera Sup  
Prot. 0000142 del 11/01/2024  
IV (Uscita)

**Ai docenti di scuola primaria**  
**Al DSGA**  
**Al Sito Web**  
**Atti**

## OGGETTO: CONVOCAZIONE SCRUTINI I QUADRIMESTRE SCUOLA PRIMARIA – A.S. 2023/2024

Sono convocati per i giorni **1 e 2 febbraio 2024 in presenza presso il plesso EDA** i Consigli di Classe per la valutazione del 1° quadrimestre secondo il seguente calendario:

01/02/2024	PLESSO E.D.A. (presso i locali del plesso EDA)	Classi 5 <sup>a</sup> A-4A	14:30 – 15:00
		Classi 3A-2 <sup>a</sup> A	15:00 – 15:30
		Classi 1 <sup>a</sup> A-1 <sup>a</sup> B	15:30 1A – 16:15 1B
		Classi 2B- 3 <sup>a</sup> B	16:30 – 17:00
		Classi 4 <sup>a</sup> B-5 <sup>a</sup> B	17:00 – 17:30
02/02/2024	PLESSO SGB (presso i locali del plesso EDA)	Classe 5 <sup>a</sup> A-5B	14:00 – 14:30
		Classi 4 <sup>a</sup> A-4B	14:30 – 15:00
		Classi 3 <sup>a</sup> A-3 <sup>a</sup> B	15:00 – 15:30
		Classi 2 <sup>a</sup> A-2 <sup>a</sup> B	15:30 – 16:00
		Classi 1 <sup>a</sup> A-1 <sup>a</sup> B	16:00 – 16:30

I consigli di classe verranno presieduti dal DS o suo delegato e svolgerà funzione di segretario il coordinatore della classe.

Si ricorda che il consiglio deve essere “perfetto” e che per ogni classe lo scrutinio durerà 15 minuti. **I coordinatori avranno cura di controllare la compilazione corretta di tutta la modulistica che dovranno inviare in via preliminare on line all’indirizzo di posta elettronica della vicaria Prof.ssa Faiella Antonella, [antonellafaiella1972@gmail.com](mailto:antonellafaiella1972@gmail.com) entro il 29/01/2024 e portare il cartaceo in presenza.**

*Si confida in un puntuale svolgimento degli scrutini, si ricordano le operazioni preliminari e le procedure da eseguire:*

- Analisi della **situazione disciplinare di ciascuno alunno** (frequenza/assenze/ritardi, comportamento/note eventuali) e proposta di giudizio sintetico **sul comportamento**; individuazione dei casi problematici.
- predisporre una proposta di giudizio sintetico **sul comportamento** e il motivato giudizio. Tale giudizio è unico ed è assegnato dal Consiglio di Classe su proposta del Coordinatore in base agli indicatori individuati a livello collegiale, debitamente osservati e registrati.

- raccogliere le **opportune informazioni valutative** nel caso di **alunni con bisogni educativi speciali (BES)**;
- assegnare i livelli di apprendimento per disciplina corrispondenti agli obiettivi di apprendimento, su **proposta dei singoli Docenti**, indicando se all' unanimità o a maggioranza (in tal caso indicare i docenti pro/contro)

Si ricorda che la valutazione è parte integrante del processo di apprendimento. Per risultare quanto più oggettiva possibile si fonda su criteri condivisi e prove di verifica concordate uguali per classi parallele, nonché rubriche di valutazione comuni per classe parallele e per competenze.

*Agli insegnanti **compete** la **responsabilità** della valutazione e la cura della **documentazione**, nonché la scelta dei relativi **strumenti** nel quadro dei **criteri** deliberati dai competenti organi collegiali.*

*La valutazione precede (**ex-ante**), accompagna (**in itinere**) **esegue (ex-post) i percorsi curricolari**; attiva le azioni da intraprendere, regola quelle avviate, promuove il **bilancio critico** su quelle condotte a termine; assume una pregnante **funzione formativa** di accompagnamento dei **processi di apprendimento** e di stimolo al miglioramento continuo.*

Per svolgere al meglio le operazioni di scrutinio si invitano i docenti a predisporre la relativa documentazione.

**I livelli di acquisizione dei singoli obiettivi di apprendimento** di ogni alunno sono desunti da: verifiche orali, scritte e pratiche, effettuate e puntualmente riportate nel Registro Elettronico di Classe<sup>1</sup>.

**Il giudizio** deve tener conto degli indicatori individuati a livello collegiale, della diligenza e del grado di profitto dell'alunno nel periodo considerato.

**Ai genitori per il primo quadrimestre sarà data visione del documento di valutazione attraverso il registro elettronico Argo. I coordinatori di classe:**

- cureranno la stesura del verbale<sup>2</sup> del consiglio secondo il modello ARGO.

- **cureranno la stesura della relazione sull'andamento della classe**

Per gli alunni diversamente abili il Consiglio di Classe verifica i risultati complessivi rispetto agli obiettivi prefissati dal Piano Educativo Individualizzato<sup>2</sup>.

ALLEGATI:

- 1- Relazione sull'andamento della classe
- 2- Percorso didattico alunni con DSA
- 3- Percorso didattico alunni con BES
- 4- Per gli alunni DA – aggiornare PEI solo nei punti 5 lettera D, punti 6/7/8/9 (revisione a seguito di verifica intermedia). Inviare e portare il cartaceo solo dei punti che sono stati aggiornati.
- 5- Verbale degli scrutini ARGO

Il dirigente scolastico

Dott. Michele Cirino



<sup>1</sup> Le prove differenziate per gli alunni H, con DSA o bisogni educativi speciali devono riportare la dicitura "prova personalizzata". <sup>2</sup> I verbali andranno datati secondo il giorno di svolgimento. Qualora vi siano ipotesi di non ammissione alla classe successiva si dovrà documentare l'attività svolta per il recupero dell'alunno. Al verbale va allegato ogni documento portato all' attenzione del consiglio (relazione andamento didattico-disciplinare del gruppo classe; relazione alunno diversamente abile; modello di verifica dei percorsi personalizzati alunni con DSA o BES ecc).

<sup>2</sup> La relazione è elaborata dal Consiglio di classe, redatta dal docente di sostegno, firmata dai docenti di classe e allegata al verbale.