



ISTITUTO COMPRENSIVO FRESA PASCOLI NOCERA SUPERIORE (SA)



Presidenza ed Uffici: Viale Europa ~ 84015 Nocera Superiore (SA) ☎ 081 933111 C.F.:94083860653
Cod. Mecc.: SAIC8B8007 ✉ mail: saic8b8007@istruzione.it – ✉ pec: saic8b8007@pec.istruzione.it
Sito Web: www.fresapascoli.edu.it

A Docenti della Secondaria

All'Albo

Sul Web

IC "FRESA - PASCOLI"-Nocera Sup
Prot. 0003147 del 27/05/2024
IV (Uscita)

OGGETTO: VALUTAZIONE E STEP PROCEDURALI II QUADRIMESTRE_SECONDARIA

Per tutti i docenti della scuola secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo "Fresa-Pascoli" si avvicina il momento della valutazione degli allievi e degli adempimenti finali.

Agli insegnanti **compete** la **responsabilità** della valutazione e la cura della **documentazione**, nonché la scelta dei relativi **strumenti** nel quadro dei **criteri** deliberati dai competenti organi collegiali.

La valutazione precede (**ex-ante**), accompagna (**in itinere**) e segue (**ex-post**) i percorsi curricolari; attiva le azioni da intraprendere, regola quelle avviate, promuove il *bilancio critico* su quelle condotte a termine; assume una pregnante *funzione formativa* di accompagnamento dei processi di apprendimento e di *stimolo al miglioramento continuo*.

Si ricorda che la valutazione è parte integrante del processo di apprendimento. Per risultare quanto più oggettiva possibile si fonda su criteri condivisi e **prove di verifica concordate uguali per classi parallele, nonché rubriche di valutazione comuni** per classe parallele e per competenze redatte in sede di riunioni Dipartimentali.

Al fine di garantire equità e trasparenza, il collegio dei docenti delibera i criteri e le modalità di valutazione degli apprendimenti e del comportamento che vengono inseriti nel PTOF e resi pubblici, al pari delle modalità e dei tempi della comunicazione alle famiglie. In particolare, considera la funzione formativa di accompagnamento dei processi di apprendimento e di stimolo al miglioramento continuo.

Il collegio dei docenti esplicita la corrispondenza tra le votazioni in decimi e i diversi livelli di apprendimento (ad esempio definendo descrittori, rubriche di valutazione, ecc.).

Definisce, altresì, i criteri generali per la **non ammissione alla classe successiva** che risulta da voti inferiori a 6/10 in una o più discipline. La valutazione del comportamento delle alunne e degli alunni viene espressa secondo i criteri per la valutazione del comportamento previsti dal PTOF riportati sull'apposita circolare **CRITERI DI VALUTAZIONE** estratti dal PTOF.

La suddetta circolare riporta i criteri di valutazione disciplinare, i criteri di valutazione del cd "comportamento", i criteri di valutazione per l'ammissione agli esami e il giudizio finale. Rappresenta una guida unica, estratta dal PTOF, utile per tutto il percorso valutativo finale.

Ogni docente provvederà a predisporre:

relazione finale di ciascuna delle proprie classi evidenziando:

- La situazione della classe in relazione alla propria disciplina;
- Metodologie, strategie e strumenti adottati nell'insegnamento;
- Criteri di valutazione disciplinari seguiti;
- Interventi individualizzati, di recupero e sostegno e risultati ottenuti;
- Le competenze disciplinari sviluppate;

- Eventuali osservazioni.
- La relazione dovrà contenere indicazioni sul comportamento degli alunni, sugli obiettivi educativi e formativi raggiunti, sul materiale didattico e scientifico utilizzato, sulle metodologie e strategie didattiche adottate, sui criteri di valutazione, sul rapporto scuola – famiglia, sulle verifiche scritte orali e su ogni elemento ritenuto utile.
- **Programmi per l'esame per singola disciplina (PER LE SOLE CLASSI TERZE SECONDARIA) in duplice copia firmati dall'insegnante e da almeno due alunni.**

Tale **Relazione finale disciplinare corredata di cd "programma per l'esame"** dovrà essere consegnata cartacea da ogni singolo docente al coordinatore di classe in sede di scrutinio di inizio giugno.

I docenti coordinatori delle classi prime e seconde entro il giorno dello scrutinio:

- Elaborano la relazione finale cd "CONCORDATA" con il percorso didattico-educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, gli obiettivi raggiunti, mezzi e strumenti, le attività svolte, le visite guidate effettuate, eventuali ostacoli all'implementazione della progettazione, controllano la completezza dei verbali, delle progettazioni e delle relazioni finali allegati al registro del Consiglio di Classe.
- Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi.
- Predispongono relazione finale per gli alunni con PdP Ministeriale (DSA certificati e BES certificati) secondo i modelli redatti dall'Area Inclusione e presenti sul sito alla pagina dedicata

I docenti coordinatori classi terze entro il giorno dello scrutinio controllano la completezza dei verbali, delle progettazioni e delle relazioni finali allegati al registro del Consiglio di Classe. Predispongono una relazione di sintesi coordinata (cd "CONCORDATA") sui risultati della progettazione educativa e didattica del triennio, evidenziando la situazione attuale della classe, la progettazione educativa e didattica, gli obiettivi educativi e didattici raggiunti, i progetti e le attività svolte, le competenze acquisite, le tipologie di prove d'esame, i criteri del colloquio pluridisciplinare.

Tenuto conto dei criteri per la valutazione degli apprendimenti e per la valutazione del comportamento deliberati dal collegio docenti, raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio di idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale).

Per la classe terze occorre predisporre e compilare la certificazione delle competenze.

Si invitano i docenti a seguire questi semplici step procedurali così sintetizzati:

- ✓ **tutti i docenti devono esprimere la valutazione per DISCIPLINA attraverso il portale Argo entro il 1 giugno** per permettere ai coordinatori di classe di avere un quadro esaustivo degli alunni, delle fasce di livello ed eventuali casi di insufficienze multiple da valutare in sede di Scrutinio;
- ✓ **si invita, altresì, il coordinatore di classe a presentare una sua proposta di voto di comportamento che verrà poi condivisa con l'intero Consiglio di Classe.** Tale valutazione scaturirà non solo dal livello di maturità raggiunto dagli alunni e dal loro approccio alla vita di classe, ma anche da una media dei livelli raggiunti nelle singole discipline nonché del rispetto dei regolamenti di classe (frequenza/assenze/ritardi, comportamento/note eventuali) e dal raggiungimento di competenze di convivenza civile;
- ✓ tutti i docenti compileranno la loro **RELAZIONE DISCIPLINARE** consegnandola cartacea al docente coordinatore di classe;
- ✓ i coordinatori, previo accordo con i docenti di classe nel periodo antecedente lo scrutinio (cd **pre-scrutinio**) nelle modalità che ritengono più snelle e opportune, compileranno e firmeranno la **RELAZIONE COORDINATA** presente sul sito nonché inviato a tutti via email **CONFRONTANDOSI, SOPRATTUTTO,**



ISTITUTO COMPRESIVO FRESA PASCOLI



PER IL VOTO DI COMPORTAMENTO onde evitare lunghe discussioni in sede di scrutinio ma restando nel rispetto dei tempi previsti;

- ✓ il coordinatore dovrà, altresì, raccogliere le **opportune informazioni valutative** nel caso di **alunni con bisogni educativi speciali (BES)** di qualsiasi tipologia;
 - ✓ per **le sole classi TERZE** i coordinatori avranno cura di aver cimpilato per ogni singolo alunno la **scheda di consiglio orientativo** sull'apposito applicativo Argo (adempimento già previsto per il 1° quadrimestre);
 - ✓ il COORDINATORE predisporrà secondo le modalità già note il **VERBALE DI SCRUTINIO SUL PORTALE ARGO**;
 - ✓ ai **Docenti di Strumento Musicale** il dovere di controllare sui loro Registri Elettronici personali che sia stato accreditata la disciplina dall'Area Alunni per evitare spiacevoli inconvenienti alla pubblicazione delle Schede di Valutazione online;
 - ✓ i **docenti di POTENZIAMENTO** consegneranno in tempo utile alla valutazione agli uffici di Presidenza - o invieranno alla scuola - una relazione sulle attività svolte contenente i moduli didattici svolti, i risultati ottenuti, le eventuali verifiche oggettive effettuate, il totale delle ore impegnate ed ogni elemento utile ai fini della valutazione.
 - ✓ I **docenti di sostegno** consegneranno apposita relazione secondo i modelli predisposti dall'Area Inclusione e presenti sul sito alla pagina dedicata.
 - ✓ I docenti **funzione strumentale, referenti progettuali** e di attività correlate al PTOF, **collaboratori di Presidenza** e **referenti di plesso** consegneranno apposita RELAZIONE FINALE ATTIVITA' entro l'ultimo Collegio dell'a.s. 2023/24 (fine giugno) in cartaceo in Presidenza.

Si ricorda che Il Consiglio di classe riunito per lo **scrutinio**, intermedio e finale, è un organo collegiale giudicante **perfetto** che **esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere**. Deve quindi operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti.

Nel caso un docente sia assente per malattia o per collocamento in altra situazione di "status" che ne giustifichi l'assenza (permesso per **gravi** motivi personali o familiari) dev'essere sostituito da un altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola. Per "stessa materia" si intende un qualsiasi docente, anche della stessa classe, che abbia titolo ad insegnarla (abilitato o che abbia il titolo di studio di accesso alla materia). Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale.

Segue in allegato la pagina del sito con la modulistica di fine anno.

<https://www.fresapascoli.edu.it/modulistica-secondaria-curriculare-e-sostegno/>

Il dirigente scolastico
Dott. Michele Cirino


