



# ISTITUTO COMPRENSIVO FRESA PASCOLI NOCERA SUPERIORE (SA)



**Presidenza ed Uffici:** Viale Europa ~ 84015 Nocera Superiore (SA) ☎ 081 933111  
C.F.:94083860653

Cod. Mecc.: SAIC8B8007 ✉ mail: [saic8b8007@istruzione.it](mailto:saic8b8007@istruzione.it) - ✉ pec: [saic8b8007@pec.istruzione.it](mailto:saic8b8007@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.fresapascoli.edu.it](http://www.fresapascoli.edu.it)

## VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI - N° 3

Il giorno 11/10/2023, alle ore 16.30 si è riunito il Collegio dei Docenti, ad eccezione dei docenti **ASSENTI**:

Presiede la riunione il Dirigente scolastico, Prof. Cirino Michele. Assume le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa Carmela Petrosino.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente (8 settembre 2023).
2. Modalità di espletamento dell'offerta formativa in orario definitivo (assetto orari/tempo prolungato).
3. Bilancio attività avvio anno scolastico. Piano sulla sicurezza: contestualizzazione e informativa. Adeguamento del DVR. Illustrazione delle procedure di evacuazione, di analisi e controllo delle misure di sicurezza anche in ordine alla vigilanza degli alunni (circolari interne e protocolli della scuola).
4. Modalità organizzative e procedurali delle macro e microprogettazioni. Integrazione definizione del FUNZIONIGRAMMA con referenze progettuali e laboratoriali.
5. Trattamento dei dati sensibili D.lg. 196/03. Modalità operative e procedurali in merito alla riservatezza dei dati.
6. Organizzazione visite guidate e viaggi di istruzione alla luce delle nuove disposizioni in materia: proposte e metodologie
7. Analisi, riflessioni e proposte innovative per la didattica. Monitoraggio e adeguamento RAV, piano di miglioramento e adeguamento/aggiornamento piattaforma SNV.
8. Piano Digitale. Registro on-line e sito web. Procedure. Modalità, procedure e piano di miglioramento.
9. Piano dell'inclusione. Monitoraggio e miglioramento.
10. Piano di formazione docenti e alunni.
11. Varie ed eventuali.

### 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Si approva all'unanimità il verbale del collegio del giorno 08/09/2023 per il quale il DS ha richiesto preventiva lettura.

### 2. Modalità di espletamento dell'offerta formativa in orario definitivo (assetto orari/tempo prolungato/strumento musicale)

Il DS espone le linee guida del suo atto di indirizzo del PTOF e la vision e mission di scuola nel lungo periodo (piano triennale).

Il DS illustra al Collegio la Vision di scuola ed il principio olistico di organizzazione. Al controllo si contrappone l'assertività, la motivazione e l'appartenenza ad una comunità. Si analizzano le criticità emerse.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa sarà orientato all'innalzamento dei livelli di istruzione e della competenze degli studenti, nel rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento. L'azione dell'istituzione scolastica è espressione dell'autonomia della comunità professionale e territoriale, valorizza il contributo di tutte le componenti della comunità scolastica, è orientata all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze. Il metodo di lavoro sarà improntato a collaborazione e partecipazione, nel rispetto della libertà di insegnamento e delle competenze degli organi collegiali e delle istanze degli alunni e delle loro famiglie. Si ritiene fondamentale la chiara definizione delle priorità condivise all'interno della comunità scolastica e la definizione di momenti comunicativi atti a renderle note anche all'esterno, coinvolgendo nel progetto formativo le famiglie e il territorio.

Le attività di Strumento musicale si sono avviate regolarmente con a disposizione l'intero organico.

Il DS fa presente, dopo ampia e animata discussione, come la definizione dell'assetto orario compresa l'organizzazione delle risorse umane si inquadra normativamente e giuridicamente secondo parametri di efficienza ed efficacia e buon andamento dell'amministrazione scolastica. Soprattutto l'orario deve rispondere ai bisogni formativi dell'utenza e al POF.

Le azioni di monitoraggio sulla realizzazione delle attività previste nel Piano dell'Offerta formativa sono ritenute essenziali per adeguare la progettazione e per introdurre eventuali interventi correttivi.

La valutazione degli alunni, che deve essere trasparente e tempestiva (D.lgs. 122/09, art. 1), ha valore sia formativo che amministrativo ed è uno strumento essenziale di articolazione delle azioni didattiche e di supporto all'orientamento personale dell'allievo.

Indirizzi orientativi per l'attività di progettazione della valutazione degli alunni:

- definizione di criteri comuni di valutazione per ambiti/discipline;
- costruzione di prove comuni per classi parallele e definizione di criteri comuni di correzione;
- inserimento accanto alle prove tradizionali, di strumenti diversificati per la valutazione degli studenti, coerenti con la certificazione di competenza e atti alla rilevazione anche di condotte cognitive ed affettivo-motivazionali (a solo titolo di es. *rubriche di valutazione, diari di bordo, rubriche di valutazione per compiti autentici, portfoli, ecc.* cfr circolari del Dirigente ad hoc inviate e pubblicate);
- progettazione di interventi didattici specifici in esito alla valutazione degli studenti così da costruire una forte relazione tra le attività di programmazione e quelle di valutazione degli studenti. I risultati della valutazione degli studenti saranno utilizzati in modo sistematico per ri-orientare la programmazione e progettare interventi didattici mirati.



**3. Bilancio attività avvio anno scolastico. Piano sulla sicurezza: contestualizzazione e informativa. Illustrazione, condivisione e contestualizzazione delle misure anticovid messe in atto dalla scuola. Adeguamento del DVR. Illustrazione delle procedure di evacuazione, di analisi e controllo delle misure di sicurezza anche in ordine alla vigilanza degli alunni (circolari interne e protocolli della scuola)**

Un primo monitoraggio delle attività di avvio dell'anno scolastico evidenzia punti forti e criticità che il collegio deve seriamente valutare:

PUNTI FORTI: non è significativa la percentuale di dispersione

PUNTI CRITICI: innalzare i livelli di competenza alla luce dei risultati delle prove invalsi come emerso dall'analisi operata dalla referente

Si favoriranno AZIONI DI MIGLIORAMENTO per stabilire una comunicazione efficace e l'attuazione di un sistema autopoietico, in cui le singole parti agiranno nell'interesse della comunità scolastica. Punti cardini saranno:

- COLLEGIALITA'
- CONDIVISIONE DEI PROBLEMI
- ASSERTIVITA'
- AMPLIFICAZIONE COMUNICATIVA
- La disponibilità della governance
- L'appello alla compartecipazione nello spirito dell'EMPAWERMEN e della LEARNING ORGANISATION
- L'unitarietà del servizio scolastico e dell'offerta formativa (criticità sempre da monitorare e risolvere).
- Attenzione a Margini di miglioramento e di implementazione.
- LA PERSONALIZZAZIONE DELL'INSEGNAMENTO – H. GARDNER- BRUNER- FEREUSTEIN - P. FREIRE

L'intelligenza multipla.

• L'integrazione delle progettazioni in un quadro sistemico. La costruzione della conoscenza Un'attenzione particolare al successo scolastico attraverso mezzi e strumenti a disposizione. Una visione scolastica attenta ad evitare la dispersione e l'insuccesso.

• ATTENZIONE PARTICOLARE ALLE DISPOSIZIONI INTERNE sul funzionamento degli impegni orari e sul monitoraggio e vigilanza alunni.

• **SVUOTAMENTO DELLA POSTA, CONTROLLO DEL SITO DELLA SCUOLA E UTILIZZO COSTANTE DEL REGISTRO ON LINE**

• IDEE PER SOSTENERE gli aspetti educativi e comportamentali dei gruppi classe

Si favorirà il SOSTEGNO AGLI ALUNNI IN DIFFICOLTA'. Si darà input alla modalità di inizio con preferenze per elenco alunni DSA e BES.

Il Collegio, dopo ampia discussione, all'unanimità approva.

**Piano sulla sicurezza. Contestualizzazione e informativa. Illustrazione delle procedure di evacuazione, di analisi e controllo delle misure di sicurezza anche in ordine alla vigilanza degli alunni (circolari interne e protocolli della scuola)**

Il DS comunica al Collegio il Piano sulla Sicurezza come scaturito dal documento di valutazione dei rischi e secondo il prospetto delle figure sensibili individuate secondo le esigenze:

Viene riconfermata Referente alla sicurezza la prof.ssa Carmela Petrosino.

Il DS auspica e condivide un piano di formazione di alunni, docenti e CCSS per la predisposizione di misure preventive e di emergenza e per le modalità di realizzo. La docente Petrosino specifica che, a breve, partirà la formazione per gli alunni per fronteggiare le emergenze come sismi e incendi. La formazione, continua, verrà fatta in sala docenti per le classi prime; per le seconde e per le terze la referente alla sicurezza passerà per le classi per un "rispolvero" dei contenuti del corso dello stesso anno avvalendosi dei docenti dei CdC che possono integrare utilizzando anche il materiale fornito loro telematicamente dall'ufficio Presidenza. Tale formazione è parte integrante del PTOF per cui i docenti avranno il calendario degli interventi e potranno rimodulare la loro progettazione didattica. Per i plessi distaccati di Infanzia e Primaria provvederanno e insegnanti di classe/sezione e in caso di aiuto si concorderà una formazione ad hoc ad opera della referente.

Il DS illustra il Piano della sicurezza e contestualizza il documento di valutazione dei rischi aggiornato con il RSPP e il RLS, nonché il DM 81 di cui consiglia un'attenta lettura.

Il DS ricorda che le Circolari informative, le Direttive, le norme di riferimento in materia di sicurezza sono state contestualizzate attraverso i canali ufficiali.

**4. Modalità organizzative e procedurali delle macro e microprogettazioni. Integrazione definizione del FUNZIONIGRAMMA con referenze progettuali e laboratoriali.**

A breve partirà la pianificazione della micro e macro-progettualità tra cui quelle sulla Legalità con il coinvolgimento delle forze dell'ordine e i Giochi Sportivi.

Le équipes docenti inizieranno a definire gli impianti progettuali tenendo in considerazione il PTOF e le risultanze scaturite negli organi collegiali (collegio dei docenti e consigli di classe).



# ISTITUTO COMPRENSIVO FRESA PASCOLI



I progetti deliberati in questa prima fase dovranno tener conto dei risultati valutati dalla presidenza secondo le direttive di valutazione stabilite dal Collegio Docenti; l'insieme delle conoscenze e della documentazione derivante dall'indagine sui bisogni operata sul territorio e sulle famiglie deve essere considerato come input primario del sistema formativo della nostra scuola e, come tale, sarà messo a disposizione sul sito della scuola nell'area riservata alla progettazione.

Ogni progetto dovrà analiticamente descrivere, con riferimento al modello ministeriale denominato "Sintesi progetto/attività":

- gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire;
- i destinatari a cui si rivolge il progetto
- le metodologie didattiche utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi;
- eventuali rapporti con le altre scuole/istituzioni (progetti in rete);
- le metodologie di monitoraggio (ingresso, itinere e uscita) con riferimento ai modelli previsti dal Sistema Qualità reperibili sul sito area progetti;
- modalità di valutazione del successo del progetto indicatori definiti in sede di progettazione;
- definizione dell'arco temporale all'interno del quale il progetto si attua;
- le risorse umane interne, esplicitando se trattasi di attività aggiuntive di insegnamento/non insegnamento riferite al personale docente / ATA impegnato

**Si ribadisce il FUNZIONIGRAMMA per l'a.s. 2023/24 già definito nella seduta del 08/09.**

**Collaboratori DS con funzioni vicarie: Raffaella Formisano - Faiella Antonella**

**Collaboratore a supporto Petrosino Carmela**

- **Referente plesso SGB FEDERICO**
- **Referenti infanzia DE MATTEO - CESARO**
- **DSGA, dott.ssa Liovero Anna**

**FUNZIONI STRUMENTALI:**

- **AREA 1 Gestione del P.O.F. Proff. FEDERICO-D'ALESSIO**
- **AREA 2 Sostegno dei docenti - orientamento 2 grado Prof. DE PRISCO TERESA**
- **AREA 3 Interventi e servizi per studenti**
- **Continuità MILONE ANNA**
- **Sostegno integrazione e recupero RUSSO FORTUNATA**
- **AREA 4 Realizzazione di progetti formativi di intesa con Enti e Istituzioni esterni Proff. ZARRELLA ANNA – MAIORANO MARIA**

**Designazione responsabili di laboratorio, referenti progettuali.**

- **Gestione coordinamento Biblioteca: proff. Crisafulli - Massa**

**Gestione coordinamento laboratori:**

- **Lab. scientifico: prof. Di Domenico**
- **Lab. Informatico: prof. Ferrante (animatore digitale)**
- **Lab. Arte: prof. Di Filippo**
- **Lab. Integrazione e Sostegno: prof. Milione Maria**

**Referenti:**

- **Musica: prof. Vetromile Giovanni – Iannone – Amato – Filoselli**
- **Comunicazione: Prof. Petrosino**
- **Ed. alla salute e all'affettività/Progetti ASL e Sostenibilità: De Prisco T.**
- **Invalsi: Prof. D'Alessio second. (FS Area 1)**
- **Giornale di Istituto: Prof. Ciancio**
- **Didattica sul WEB: prof. Ferrante (animatore digitale) – D'Alessio G.**
- **Trinity – E-Twinning - Delf: Proff. Polverino (sec.) – Cardamone (prim.) – Misto (prim.) – Senatore - Salvati**
- **BIMED Proff. Spiezio - Crisafulli**
- **Palestre: Prof. Tortora**
- **Tempo pieno/prolungato/Mensa: Proff. Zarrella prim. – Milone sec.**
- **Organizzazione eventi: staff di presidenza**
- **Orario: Proff. Formisano – Faiella - Buffardi**
- **Anti-Bullismo: Prof. Russo F. (FS area alunni)**

Le SS.LL. faranno pervenire a questo ufficio, il piano delle attività relative alla singola funzione entro il 31 Ottobre 2023 (cfr modello sul sito).

A conclusione dell'anno scolastico, e comunque non oltre il mese di giugno 2024, ogni insegnante incaricato della funzione strumentale, farà pervenire allo scrivente apposita documentazione (relazione, cd.ecc..) da presentare al collegio dei docenti ai fini della conseguente valutazione sull'attività svolta.

I docenti di tutte le aree fanno parte, insieme ai collaboratori DS, del gruppo Staff di direzione per proporre e sviluppare azioni di miglioramento e produrre ogni bimestre il quadro complessivo e sintetico dell'attività svolta.



**5. Trattamento dei dati sensibili D.lg. 196/03. Modalità operative e procedurali in merito alla riservatezza dei dati.**

Si ripone all'attenzione la nuova informativa privacy per l'utenza e si invita a consultare la pagina del sito [www.fresapascoli.edu.it](http://www.fresapascoli.edu.it) sezione **Privacy**

• **DPO GIOVANNI FIORILLO**

Si ricorda che già sul modulo di iscrizione cartaceo, nonché sul patto di corresponsabilità, è presente la dicitura a tutela della privacy degli alunni (tutte le immagini e i video degli alunni saranno inerenti le attività didattiche e finalizzate allo scambio delle pratiche didattiche pubblicate sul nostro sito e la pagina ufficiale facebook della scuola avendo cura, in quest'ultimo caso, di evitare i primi piani dei ragazzi).

**6. Organizzazione visite guidate e viaggi di istruzione alla luce delle nuove disposizioni in materia: proposte e metodologie**

Le FFSS strumentali neo-insediate avranno cura di stilare un elenco di proposte di uscite didattiche con relativa modulistica e tempistica. Le modalità di pagamento saranno prettamente online tramite Argo per ogni singolo alunno partecipante. Si ricorda, inoltre, che la partecipazione all'uscita è soggetta all'adesione di almeno  $\frac{3}{4}$  della classe e che gli accompagnatori saranno in numero di 1 docente per circa 15 alunni sul totale degli alunni uscenti. Verrà comunque valutato ogni singolo caso per eventuali deroghe.

**7. Analisi, riflessioni e proposte innovative per la didattica. Monitoraggio e adeguamento RAV, piano di miglioramento e adeguamento/aggiornamento piattaforma SNV.**

**Stato dell'arte riferisce prof FEDERICO per la Primaria e D'Alessio per la Secondaria:** si invitano i docenti a compilare lo schema di progettazione da inserire nel PTOF nonché fornire tutte le informazioni necessarie alle FFSS 1 per la redazione e adeguamento del Ptof sulla Piattaforma SNV in seguito all'accorpamento delle scuole. Le docenti riferiscono anche in merito agli esiti delle prove INVALSI dell'a.s. 2022-23 come da relazione già inviata all'attenzione del Collegio.

**8. Piano Digitale. Registro on-line e sito web. Procedure. Modalità, procedure e piano di miglioramento.**

Il DS espone le azioni digitali messe in campo dalla scuola nell'ottica del PNSD. In queste azioni rientra il piano sulla comunicazione interna ed esterna, le azioni FSE, FESR a sostegno della didattica digitale come il cablaggio potenziato e le nuove smartboard interattive corredate di videocamera per aumentare l'interattività degli alunni in caso di webinar con enti esterni.

Il DS ricorda l'obbligo di utilizzo del Registro Argo come registro docenti e registro di classe secondo i principi normativi della dematerializzazione.

Invita alla autoformazione digitale, anche in ottemperanza alla L.107/2015 per adeguare ed aggiornare la propria progettualità didattica.

Invita a restare sempre informare delle attività e delle progettualità del ns Istituto mediante i canali istituzionali e, vie brevi, mediante la pagina facebook della scuola.

**9. Piano dell'inclusione. Monitoraggio e miglioramento.**

Il Piano illustrato dalla Prof.ssa Russo a inizio anno scolastico prosegue monitorato dalla stessa FS. Il Dirigente ricorda ai coordinatori di classe/sezione la **compilazione della documentazione di segnalazione di dispersione entro il 31 OTTOBRE 2023** fornito in supporto cartaceo e disponibile sul sito sezione *Modulistica docenti curricolari*.

**10. Piano di formazione docenti e alunni.**

Il Collegio dovrà definire aree per la formazione professionale che siano coerenti con i bisogni emersi e che rispondano ad esigenze di miglioramento dei risultati dell'Istituzione scolastica in termini di esiti di apprendimento e di sviluppo delle competenze di cittadinanza. Dovrà essere individuata la ricaduta attesa delle iniziative di formazione nell'attività ordinaria della scuola. Potranno essere previste attività di condivisione di buone pratiche e gruppi di lavoro per la produzione di materiali/strumenti, utili per la comunità professionale.

Per quanto riguarda la formazione del personale tecnico ed ausiliario si ritiene fondamentale tenere conto di quanto emerso nell'assemblea del personale ATA.

**11. Varie ed eventuali.**

Il collegio esamina altri argomenti portati all'attenzione dal Dirigente e non presenti nell'ordine del giorno della Convocazione poiché sopraggiunti successivamente alla stessa. Il Collegio approva questa disamina. Essa riguarda le procedure di imminente elezione dei rappresentanti dei genitori di prossima imminente attuazione e l'approvazione del **Progetto lettura in classe art.1 co389 L.160/2019.**

In considerazione di quest'ultimo argomento, si illustra brevemente il succitato articolo 1, comma 389, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 che ha riconosciuto un contributo a favore delle istituzioni scolastiche, statali e paritarie, di ogni ordine e grado, fino al 90 per cento della spesa sostenuta per l'acquisto di abbonamenti a periodici e riviste scientifiche e di settore. Il contributo è riconosciuto alle istituzioni scolastiche, statali e paritarie, di ogni grado di istruzione, per l'acquisto di abbonamenti a periodici e riviste scientifiche e di settore, in formato cartaceo o digitale. La L. di bilancio 2020 (L. 160/2019: art. 1, co. 389-392) ha



# ISTITUTO COMPRENSIVO FRESA PASCOLI



disposto che dal 2020, alle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado che acquistano uno o più abbonamenti a periodici e riviste scientifiche e di settore, anche in formato digitale, è attribuito un contributo fino al 90% della spesa. Sempre dal 2020, alle scuole secondarie di primo grado statali e paritarie che adottano, nell'ambito del piano triennale per l'offerta formativa (PTOF), programmi per la promozione della lettura critica e per l'educazione ai contenuti informativi, è attribuito un contributo fino al 90% della spesa per l'acquisto di uno o più abbonamenti a quotidiani, periodici e riviste scientifiche e di settore, anche in formato digitale.

**Il collegio all'unanimità APPROVA L'ADESIONE AL PROGETTO LETTURA IN CLASSE.**

Contestualmente **il Collegio APPROVA L'ELENCO DELLE RIVISTE DA ACQUISTARE CON IL SUDETTO CONTIBUTO** esaminandone varie tipologie (*cf. elenco riviste allegato*). La scelta del prodotto editoriale da acquistare è rimessa al Collegio dei docenti che - sulla base degli obiettivi didattici che intende perseguire e delle esigenze correlate al contesto in cui opera - ha valutato attentamente quali prodotti editoriali rispondano in modo più aderente alle finalità ed esigenze didattiche individuate e ne determina con espressa delibera l'acquisto. Alcune indicazioni di massima sulle tipologie di prodotti editoriali scelti: quotidiani nazionali e locali (SOLO per il contributo di cui al comma 390); periodici nazionali e locali che trattino anche argomenti e tematiche riguardanti un particolare settore di studio o di attività, a fini di aggiornamento e approfondimento in diversi ambiti: letterario, scientifico, storico, artistico, ambientale, turistico, di attualità (per entrambi i contributi); o riviste specializzate e di settore legate alla didattica e alle attività di aggiornamento dei docenti (per entrambi i contributi). Si specifica, ad ogni modo, che non rientrano tra le spese ammissibili, quelle riferite a: riviste e periodici acquistati con finalità diverse da quelle precedentemente indicate (ad esempio, le riviste per la gestione delle segreterie scolastiche); acquisto di libri; giornali o riviste pubblicati all'estero; servizi di "prestito digitale" di prodotti editoriali (vedi, ad esempio, Biblioteca digitale MLOL).

Non essendoci altri punti all'o.d.g. di cui discutere, la seduta è sciolta alle ore 18.00.

Il Segretario verbalizzante  
Prof.ssa Carmela Petrosino

Il Presidente

Il dirigente scolastico  
Dott. Michele Cirino