



# ISTITUTO COMPRENSIVO FRESA PASCOLI



NOCERA SUPERIORE (SA)

Presidenza ed Uffici: Viale Europa ~ 84015 Nocera Superiore (SA) ☐ 081 933111 C.F.:94083860653

Cod. Mecc.: SAIC8B8007 ☐ mail: [saic8b8007@istruzione.it](mailto:saic8b8007@istruzione.it) – ☐ pec: [saic8b8007@pec.istruzione.it](mailto:saic8b8007@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.fresapascoli.edu.it](http://www.fresapascoli.edu.it)

## VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 3 DEL 25/01/2024

Il giorno 25 del mese di gennaio 2024 si riunisce il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo "Fresa-Pascoli" per discutere del seguente ordine del giorno (di seguito o.d.g.):

L'ordine del giorno previsto è:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente (05/12/2023).
2. Delibera programma annuale 2024
3. Delibera consistenza fondo economale – importo massimo di ogni singola spesa – minute spese.
4. Delibera Criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente scolastico
5. Riflessioni e proposte sui futuri assetti organizzativi per l'anno scolastico 2024/25. Informativa Ds iscrizioni alunni, formazione delle classi, organico di istituto anno scolastico 2024/25. Previsioni futuri assetti (tempi, spazi, risorse). Delibera a sostegno dell'organico.
6. Delibera partecipazione PNRR Linea di investimento M4C1 2.1 "Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale".
7. Delibera di autorizzazione al Dirigente scolastico di partecipazione ai progetti PON del PN 2021\_27
8. Delibera partecipazione Digitale PA 1.2 passaggio al cloud
9. Informativa del Dirigente sulle linee di investimento previsto dal PNRR relativo a competenze per alunni e personale
10. Autoanalisi intermedia del ptof. Monitoraggio FS area 1 e Animatrice digitale Prof R. Ferrante.
11. Monitoraggio Macroprogettualità e informativa sui progetti formativi in atto.
12. Attivazione progetti Scuola Attiva Kids e Scuola Attiva Junior.
13. Criticità emergenti. Richieste di eventuali interventi infrastrutturali
14. Varie ed eventuali

Alle ore 15.30 si apre il 3° Consiglio del Consiglio di Istituto (di seguito C.d.I.) costituito dai seguenti membri presenti: docenti: FAIELLA ANTONELLA, FORMISANO RAFFAELLA, DE VITO ANNA, FEDERICO MARIACONSIGLIA, FERRANTE RAFFAELA, PETROSINO CARMELA, COLLAHUA MARILYN

Assente docente RUSSO FORTUNATA

Per il Personale ATA sono presenti VOLPE ANTONIO e LIOVERO ANNA

Per i Genitori: BARONE IDA, OLIVA IOLANDA, NORMANDO LUIGINA, VITOLO MARIA, DE ANGELIS PASQUALINA, VENTRE SILVIA, BREVI LUCIA

Assente il componente genitore SALZANO GIUSEPPE

Presente il Dirigente Scolastico Michele Cirino. Verbalizza la prof.ssa Carmela Petrosino.

Riconosciuta la validità della seduta per il numero di intervenuti, si discute dei vari punti all'ordine del giorno.

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

Il Consiglio approva il verbale della riunione precedente (5 dicembre 2023)

### **2. Delibera Programma Annuale 2024.**

Il programma annuale è un bilancio in previsione di spesa per il 2024, un documento di pianificazione economicain base alle attività previste dal PTOF. Suddetto programma prevede tutta la copertura economica dell'anno solare 2024. Il DS interviene dettagliando analiticamente le voci del Programma Annuale che rappresenta il documento operativo, un modello flessibile, che consente la costruzione di un bilancio e di una gestione finanziaria per obiettivi che si concretizza in attività e progetti. Esso costituisce il documento di programmazione politico- gestionale dell'Istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del Piano dell'Offerta Formativa.

Il DS ringrazia i genitori e il personale scolastico per l'ottimo lavoro svolto e per lo spirito di collaborazione teso a massimizzare i risultati formativi e gestionali.

Il Programma Annuale 2024, discusso in questa sede con interventi di DS e DSGA, è approvato con la presente DELIBERA.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

**VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;



# ISTITUTO COMPRENSIVO FRESA PASCOLI



- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;
- VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;
- VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione n. 2 del 25/01/2024;

Verificato che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), adottato con deliberazione consiliare n. 8 del 05/12/2023 con la seguente votazione espressa in forma palese:

## DELIBERA

- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

### **3. Delibera consistenza fondo economale – importo massimo di ogni singola spesa – minute spese.**

- SENTITO** il Dirigente Scolastico;
- VISTO** l'art 21 del D.I. n.129/2018;
- VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
- CONSIDERATA** la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2024;  
a seguito di articolata e positiva discussione, con la votazione favorevole espressa in forma palese:

#### DELIBERA

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2024 in euro **1.000,00**(Mille/00);
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2024 in euro **150,00** centocinquanta/00 . Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di **euro 4.999,99** (art. 18 c. 1 lett. a) L. n. 197 del 29/12/2022, art. 1, comma 384;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2024, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

### **4. Delibera Criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente scolastico**

Il regolamento di contabilità - D.I. 129/2018 art. 45, c. 2, lett. a) - fissa ad **€ 10.000,00** il limite entro il quale il Dirigente Scolastico può procedere all'attività negoziale in via autonoma disponendo altresì, opportunamente, che al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte dello stesso dirigente, delle attività negoziali per gli affidamenti diretti oppure con procedura negoziata di lavori, servizi e forniture. Quello che segue uno schema di delibera che a noi pare appropriato.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che spettano al Consiglio di istituto, in sede di approvazione del Programma Annuale, le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente scolastico degli affidamenti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 31 Marzo 2023 n. 36, di importo superiore a 10.000,00 euro;
- VISTO** l'articolo 14 del D. Lgs. 36/2023 in materia "*Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo*"



# ISTITUTO COMPRENSIVO FRESA PASCOLI



**VISTO  
RITENUTO**

*stimato degli appalti”;*

l’art.50 del D. Lgs. 36/2023 in materia di contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria; che l’espletamento in via autonoma delle procedure negoziali da attuarsi per il perseguimento pieno degli obiettivi dell’istituzione scolastica, non possa prescindere dall’ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell’ottica della piena attuazione dell’efficacia e dell’economicità dell’azione amministrativa;

## **DELIBERA**

che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista dall'art. 14 del D. Lgs. 31.03.2023 così come stabilite dalla Commissione Europea sempre ai sensi dell'art. 14, comma 3 del Decreto legislativo medesimo, si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dall'art. 50 e ss. del D. Lgs.31 Marzo 2023 n. 36 e s.m.i., secondo le modalità di seguito specificate:

- 1) **affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro**, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- 2) **affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro**, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

### **5. Riflessioni e proposte sui futuri assetti organizzativi per l'anno scolastico 2024/25. Informativa Ds iscrizioni alunni, formazione delle classi, organico di istituto anno scolastico 2024/25. Previsioni futuri assetti (tempi, spazi, risorse). Delibera a sostegno dell'organico.**

In prospettiva del prossimo anno, già può essere fatta una previsione per l'assetto temporale e spaziale dei tre ordini di scuola afferenti al Comprensivo “Fresa-Pascoli: resta immutato e si conferma, vista l'assenza di criticità e problematiche rilevanti, pur attendendo gli esiti finali delle iscrizioni per l'a.s. 2024/2025 in atto, lo status quo dell'assetto didattico-organizzativo-formativo del nostro istituto. In merito all'iscrizione all'a.s. prossimo venturo, si invitano a diffondere informazioni e normative soprattutto riguardante i termini di scadenza (10 febbraio p.v.) per evitare iscrizioni in ritardo. Le iscrizioni in tempo utile, infatti, sono utili per definire l'organico.

Si confermano per l'a.s. prossimo le progettazioni già previste dal nostro PTOF, compreso lo Sportello d'Ascolto per il supporto psico-pedagogico degli alunni e il nuovo istituto del “mental coach”, attività di “ecologia per la mente” condotta da un esperto pedagogo a costo zero per la scuola.

### **6. Delibera partecipazione PNRR Linea di investimento M4C1 2.1 “Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale”.**

Il piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha previsto fondi per il primo e secondo grado di istruzione. I fondi sono finalizzati alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Ovviamente i finanziamenti dovranno essere richiesti dalla scuola con un progetto che la stessa dovrà elaborare e inviare all'Unità di missione oltre a rendicontare le spese eventuali attraverso piattaforme digitali. La progettazione coprirà il biennio solare 2024-2025. Il DS ne propone la partecipazione.

**Il Consiglio all'unanimità dei presenti autorizza alla partecipazione.**

### **7. Delibera di autorizzazione al Dirigente scolastico di partecipazione ai progetti PON del PN 2021-27**

Il programma nazionale 2021-27 ha l'obiettivo di migliorare la **qualità, l'inclusività, l'efficacia** e l'**attinenza** al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, di promuovere la **parità di accesso** e di completamento di un'**istruzione inclusiva** e di qualità, anche mediante lo **sviluppo di infrastrutture**, di potenziare l'**apprendimento permanente**.

## **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;  
VISTO l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787final del 15 luglio 2022;  
VISTO il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;  
VISTA la nota dell'Autorità di gestione del predetto Programma, che annuncia la prossima pubblicazione di avvisi rivolti alle scuole;

**DELIBERA**

Di approvare, in via generale, l'adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Di delegare il Dirigente scolastico, eventualmente coadiuvato da gruppi di lavoro, a elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'Istituzione scolastica a quegli avvisi, tra quelli disponibili, da lui ritenuti consoni alle esigenze degli studenti e del personale. Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio di istituto da parte di chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diviene definitiva e può essere impugnata esclusivamente con ricorso giurisdizionale al TAR competente o con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente nel termine di 60 e di 120 giorni.

**Il Consiglio all'unanimità dei presenti autorizza alla partecipazione.**

**8. Delibera partecipazione Digitale PA 1.2 passaggio al cloud**

PA digitale 2026 è la piattaforma che permette agli enti di accedere alle risorse previste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per la digitalizzazione della PA. La partecipazione al Digitale PA 1.2 è collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud.

Il programma finanzia la migrazione di dati e applicazioni locali verso ambienti cloud qualificati.

**Il Consiglio all'unanimità dei presenti autorizza alla partecipazione al Digitale PA 1.2 passaggio al cloud.**

**9. Informativa del Dirigente sulle linee di investimento previsto dal PNRR relativo a competenze per alunni e personale**

Il DS illustra ai presenti gli obiettivi delle linee di investimento e le relative ricadute sulla popolazione studentesca e sul personale. Sottolinea l'importanza della partecipazione ai fini di un miglioramento dell'offerta formativa e di un adeguamento alle linee guida europee.

**10. Autoanalisi intermedia del ptof. Monitoraggio FS area 1 e Animatrice digitale Prof R. Ferrante.**

Interviene la docente Ferrante, responsabile dell'attivazione dei questionari di autovalutazione per la redazione del Rapporto di Autovalutazione. I questionari sono stati redatti in moduli di google, proposti all'utenza attraverso la mail istituzionale (docenti), le classi virtuali (docenti e alunni), mail privata (stakeholders) e si analizzano i risultati raggiunti finora. Si esorta ad una maggiore promozione della partecipazione a questa procedura informando l'utenza attraverso tutti i nostri canali: sito web, pagina facebook e, all'occorrenza, anche canali whatsapp e messengerie. Le procedure termineranno il 31 gennaio p.v.

**11. Monitoraggio Macroprogettualità e informativa sui progetti formativi in atto.**

Si fa un monitoraggio delle attività macroprogettuali avviate e da avviare in particolare dei progetti inseriti nel PTOF 2023/2024.

Per gli alunni, ai fini del potenziamento dell'offerta formativa, sono in itinere:

- corsi di potenziamento di lingua con certificazione europea (Trinity per la lingua inglese e Delf per la lingua francese), potenziamento di Matematica (con l'Università di Salerno e le docenti coinvolte),
- corsi di orientamento per gli alunni delle classi terminali del primo ciclo, corsi all'interno del piano *antidispersione* del PNRR (italiano per il latino, inglese, informatica in 3 moduli Coding, Robotica, Domotica),
- corsi all'interno del progetto *Orientalife* (progetto della Regione Campania per alunni dell'ultimo biennio del primo ciclo)
- percorsi ASL "Crescere Felix" scomposto nei suoi vari moduli per tutti gli alunni del Comprensivo
- percorsi di teatralizzazione
- giochi sportivi
- settimana flipped classroom
- settimana ecologica
- corsi PON per il potenziamento delle competenze di base per la primaria
- Olimpiadi di Matematica
- Olimpiadi di Lingua Inglese
- Olimpiadi di Tecnologia



- Prove attitudinali per l'accesso allo strumento musicale
- School Movie
- PNSD della scuola. Si analizzano i PUNTI FORTI e i PUNTI DEBOLI nonché L'organizzazione delle risorse umane. Si analizzano e si fa un monitoraggio sui laboratori comprese le ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI. Si discute sullo Stato dell'arte PNSD della scuola, sulla Rete LAN e le nuove SMART BOARD, nonché della formazione ad hoc in via di definizione per alunni e docenti.

## **12. Attivazione progetti Scuola Attiva Kids e Scuola Attiva Junior.**

Si condivide l'attivazione dei progetti sportivi SCUOLA ATTIVA KIDS e SCUOLA ATTIVA JUNIOR. Si comunica che il primo è partito in gennaio 2024 per le classi seconde e terze della scuola primaria con l'affiancamento del tutor sportivo.

**Il Consiglio all'unanimità approva.**

## **13. Criticità emergenti. Richieste di eventuali interventi infrastrutturali**

Sono stati effettuati sopralluoghi periodici e costanti presso i diversi plessi del Comprensivo per verificare lo stato dell'arte delle strutture. Sono state annotate varie anomalie e comunicate all'Ente proprietario dell'immobile insieme ad una richiesta di interventi (vedi richieste protocollate). È stata fatta dalla scuola richiesta di vigilanza all'esterno dei plessi e il Comune garantisce la presenza della Polizia Municipale nelle fasce orarie di ingresso e uscita.

Non lamentando alcuna criticità, i genitori propongono, per una maggior sicurezza, di reclutare i membri dell'Associazione Carabinieri del territorio per la vigilanza nelle fasce orarie summenzionate. La scuola provvederà a inoltrare richiesta a chi di competenza.

## **14. Varie ed eventuali**

Ciò detto, in mancanza di altri punti da esaminare e di nessun'altra problematica da affrontare, la seduta è tolta alle 16.45.

Il segretario verbalizzante  
Carmela Petrosino

Il Presidente  
Sig.ra Ida Barone

Il dirigente scolastico  
Dott. Michele Cirino