



# ISTITUTO COMPRENSIVO FRESA PASCOLI NOCERA SUPERIORE (SA)



**Presidenza ed Uffici:** Viale Europa ~ 84015 Nocera Superiore (SA) ☎ 081 933111  
C.F.:94083860653

Cod. Mecc.: SAIC8B8007 ✉ mail: [saic8b8007@istruzione.it](mailto:saic8b8007@istruzione.it) - ✉ pec: [saic8b8007@pec.istruzione.it](mailto:saic8b8007@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.fresapascoli.edu.it](http://www.fresapascoli.edu.it)

**Prot.n. 0000327 del 16/01/2025**

## **VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 2 DEL 11/12/2024**

Il giorno 11 dicembre 2024 alle ore 16.00 si è riunito il Consiglio di Istituto dell'IC FRESAPASCOLI di Nocera Superiore presso i locali Presidenza del plesso centrale.

L'ordine del giorno previsto è:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Attuazione Regolamento del Consiglio di Istituto con surroga componenti in assenza continuativa
3. Informativa iscrizione alunni. Procedure.
4. Assunzione in bilancio Progetti digitale PA passaggio al cloud
5. Monitoraggio Macroprogettualità. Rapporti con le famiglie: monitoraggio e piano di miglioramento
6. Utilizzo eventuali economie derivanti dalle visite d'istruzione e Assicurazione
7. Delibera stipula contratti triennali
8. Modifiche al programma annuale 2024
9. Proposta Radiazioni
10. Approvazione prefestivi chiusura uffici di segreteria
11. Criticità emergenti. Richieste di interventi di manutenzione
12. Approvazione PTOF triennio 2022/25 per l'a.s. 2024/25 (aggiornamento POF 2023/24)
13. Approvazione proposta PTOF per il triennio 2025-2028.
14. Varie ed eventuali

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

Riconosciuta la validità della seduta per il numero di intervenuti e nessun assente, si apre il 2° CdI dell'a.s. 24\25 con l'approvazione del verbale precedente (5 settembre 2024).

Presiede il Presidente Ida Barone.

Funge da Segretario verbalizzante la prof.ssa Carmela Petrosino.

Assenti:

ATA: Volpe

Docenti: Russo, De Vito, Federico, Ferrante, Collahua

Genitori: Salzano, De Angelis, Ventre, Brevi.

### **2. Attuazione Regolamento del Consiglio di Istituto con surroga componenti in assenza continuativa**

Visti i risultati delle votazioni tenutesi nei giorni 19 e 20 Novembre 2023 per la nomina del Consiglio di Istituto per il triennio 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 che ha visto i seguenti componenti:

docenti:

FAIELLA ANTONELLA

FORMISANO RAFFAELLA

RUSSO FORTUNATA

DE VITO ANNA

FEDERICO MARIACONSIGLIA

FERRANTE RAFFAELA

PETROSINO CARMELA

COLLAHUA MARILYN

Personale ATA

VOLPE ANTONIO



LIOVERO ANNA

Genitori:

SALZANO GIUSEPPE

BARONE IDA

OLIVA IOLANDA

NORMANDO LUIGINA

VITOLO MARIA

DE ANGELIS PASQUALINA

VENTRE SILVIA

BREVI LUCIA

CONSIDERATO che i componenti Salzano Giuseppe e Ventre Silvia hanno perso il requisito dell'eleggibilità in quanto assente per n.3 volte consecutive nei vari consigli;

VISTO che le signore Maiorino Concetta e Cennamo Floriana risultano essere, rispettivamente, la seconda e la terza non eletta della medesima lista degli uscenti;

CONSIDERANDO il Regolamento del Consiglio di Istituto nonché i dispositivi normativi artt. 47, comma 3 e 4, e 53, comma 1. O.M. 15 Luglio 1991 n. 215, artt. 35 e 38 del D.L.vo 16 Aprile 1994 n. 297,

il DIRIGENTE SCOLASTICO DECRETA la NOMINA di **Maiorino Concetta** e **Cennamo Floriana** quali membri del Consiglio di Istituto per la componente GENITORI, in sostituzione dei membri cessati, fino alla fine del triennio 2023/26 o comunque fino alla perdita dei requisiti dei membri stessi.

### **3. Informativa iscrizione alunni. Procedure.**

Il DS illustra le procedure di iscrizione all'anno scolastico 2025/26 nonché lo *status quo* dei plessi e relativi ordini di scuola del Comprensivo. Indica le modalità e i termini, rimandando, per qualsiasi approfondimento, alle circolari operative di prossima pubblicazione nonché al nostro sito web istituzionale. In vista delle novità che investiranno la comunità locale in termini di riassetto organizzativo scolastico, il Dirigente ribadisce l'intenzione di rafforzare il tempo pieno per gli ordini Infanzia e Primaria incentrandole presso il plesso Marco Polo per una maggiore capienza e maggiori spazi laboratoriali, nonché trasferire presso il plesso di Via Russo le attività pomeridiane della secondaria I grado: in particolare le attività sportive con i suoi relativi progetti (GSS e Scuola Attiva), i corsi formativi e di potenziamento per allievi e docenti e/o le attività di strumento musicale; valuta la possibilità di trasferirvi le sezioni a tempo prolungato della secondaria. Ciò al fine di decongestionare l'utenza che insiste sul plesso centrale ogni pomeriggio e avere maggiori spazi a disposizione in un'area più centrale per la popolazione.

Al fine di aprire i plessi alla popolazione per poter verificare con mano l'offerta formativa della scuola, il DS informa che è in organizzazione l'OPEN DAY per il prossimo 14 gennaio.

### **4. Assunzione in bilancio Progetti digitale PA passaggio al cloud**

**Il Dirigente scolastico comunica al Consiglio l'assunzione in bilancio dei fondi PNRR del progetto "Passaggio al cloud"**

### **5. Monitoraggio Macroprogettualità. Rapporti con le famiglie: monitoraggio e piano di miglioramento**

Il DS illustra al Consiglio le macroprogettualità in atto (corsi STEM, di orientamento in uscita, di recupero lingue) e quelle in via di definizione (corsi di potenziamento linguistico con certificazioni, corsi per la preparazione alle prove INVALSI, laboratori per la scelta della scuola secondaria di II grado, percorsi formativi ASL), come previsto dal PTOF a.s. 2024/25 e dalla vision e mission della scuola sempre più legata al territorio ed intrecciata alle attività presenti su di esso. Con le famiglie auspica un rapporto sempre costruttivo risolvendo gli eventuali disguidi e discrasie comunicative.



Invita alla compilazione del questionario di autovalutazione i cui esiti saranno discussi nella prossima seduta di gennaio 2025.

## **6. Utilizzo eventuali economie derivanti dalle visite d'istruzione e Assicurazione**

Il DS, a proposito di viaggi di istruzione e assicurazione, invita i membri genitori a farsi portavoce con le famiglie per provvedere quanto prima ai pagamenti della quota assicurativa annuale, fondamentale per la copertura contro terzi e per le uscite didattiche, nonché a pagare prontamente le quote relative ai viaggi di istruzione presenti su Argo per permettere gli adempimenti burocratici e garantire la regolarità e la tranquillità dell'uscita stessa. Inoltre, come per gli anni passati eventuali economie che dovessero derivare dalle visite d'istruzione e dal pagamento della quota assicurativa, queste saranno utilizzate a favore degli alunni per la partecipazione a progetti, acquisto di beni o e servizi per la didattica.

Il Consiglio delibera

## **7. Delibera stipula contratti triennali**

**Il dirigente scolastico, invita i membri del Consiglio a deliberare circa la stipula dei contratti per beni e servizi di durata triennale per assicurare continuità d'azione.**

Il Consiglio delibera

## **8. Modifiche al programma annuale 2024**

Il Dirigente illustra i finanziamenti pervenuti alla scuola e che hanno determinato modifiche al programma 2024. Il Consiglio esamina le modifiche apportate al programma annuale 2024 deliberato nella seduta del 25 Gennaio 2024. Le modifiche totali sono in n. 28 per un totale di € 264.708,06. Nella seduta Consiliare del 26 giugno 2024 sono state approvate n. 11 pari ad € 246.180,62. Le restanti modifiche pari a 17 per € 18.527,44 sono riportate nell'allegato elenco che è parte integrante del presente delibera:

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
12	56.40	contributo frutta nelle scuole
13	640.00	Contributo staffetta creativa
14	8400.01	Funzionamento amministrativo-didattico, periodo settembre-dicembre 2024
15	-1381.06	variazione in diminuzione
16	10000.00	Assicurazione alunni
17	653.29	Risorse per l'orientamento
18	500.00	Finanziamento Invalsi ICILS
19	200.00	Contributo CFU
20	300.00	Contributo CFU
21	3150.00	tfa salerno
22	450.00	tfa unicassino
23	820.00	tfa suor orsola benincasa
24	650.00	Contributo distributori
25	805.57	Contributo editoria
26	2305.17	Funzionamento ammm e didattico
27	55.56	funzionamento amministrativo e didattico
28	-9077.50	minore accertamento



TOTALE	18.527,44
--------	-----------

#### 9. Proposta Radiazioni residui attivi

Il Consiglio, prende atto che nell'E.F.2024 sono iscritti residui attivi per € 1.730,00 non esigibili

**Vista** l'esigenza di procedere alle radiazioni dei crediti oramai inesigibili e alla rideterminazione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2024

**Ascoltata** la relazione del dirigente scolastico, **considerata** la necessità di perseguire i principi di trasparenza e veridicità del programma annuale, **letta** la relazione tecnica predisposta dal Direttore SGA il **Consiglio delibera** la radiazione dei residui attivi iscritti nel Programma annuale 2024 come proposti dal DS,

l'avanzo d amministrazione non vincolato sarà diminuito di una somma pari all'importo radiato: 1.730,00. Per effetto della immutabilità dell'avanzo di amministrazione tale ultima disposizione sarà applicata in sede di determinazione dell'avanzo di amministrazione dell'E.F. 2024.

Il Consiglio delibera

#### 10. Approvazione prefestivi chiusura uffici di segreteria

Il Dirigente, sentito il DSGA, approva per l'a.s. 2024/25 la chiusura degli uffici di segreteria con tempi di recupero dell'orario di servizio dal lunedì al venerdì come da piano di lavoro.

#### 11. Criticità emergenti. Richieste di interventi di manutenzione

Visti i continui tentativi di effrazione e le frequenti intrusioni da parte di malintenzionati, la scuola ha avuto la disposizione dall'Ufficio Comunale di provvedere a tener chiuso, durante le attività didattiche, i cancelli carrabili dei plessi nell'attesa dell'elettrificazione degli stessi (al momento non ancora partita); la scuola resta in attesa, altresì, del ripristino della videosorveglianza.

I membri genitori del CdI riportano alcune criticità: il peso dello zaino, soprattutto alla secondaria, permane per alcuni gruppi classe: il Dirigente ribadisce le disposizioni di servizio veicolate ai docenti (che verranno prontamente ribadite) per l'utilizzo del libero digitale alla LIM, per la suddivisione di libri tra i compagni di banco e ricorda ai genitori di sorvegliare e contribuire in prima istanza ad impedire che portino troppi libri; il Dirigente ascolterà eventuali lamentele degli alunni (o dei loro genitori) a seguito di questi ulteriori avvisi. Il CdI componente genitori, poi, sempre a nome della comunità genitoriale che rappresenta, riporta soventi casi di gruppi classe con un carico eccessivo di compiti che si accavallano con percorsi pomeridiani di potenziamento/approfondimento, di strumento musicale e di eventi organizzati dalla scuola la cui partecipazione, da parte degli alunni, è talvolta minata o preclusa proprio per via delle attività assegnate per casa: anche in questo caso, il Dirigente ribadirà con maggior fermezza al corpo docente di organizzare al meglio le attività pomeridiane attenendosi agli impegni scolastici degli alunni. Il CdI componente genitori riporta, poi, alcuni casi di gruppi classe in cui il numero di note disciplinari eccede e svaluta la funzione della nota stessa non trovando poi riscontro in un miglioramento delle dinamiche di classe: il Dirigente interverrà facendo notare ai soggetti coinvolti la funzione della nota stessa e dell'importanza della comunicazione con le famiglie. Inoltre, i componenti del CdI componente genitori, a nome dei genitori del tempo prolungato, chiedono una maggiore uniformità del corso E tempo prolungato secondaria al corso G in termini di attività ed esperienza laboratoriali, nonché una maggiore attenzione al menù della mensa a seguito delle modifiche apportate. Infine, il CdI componente genitori auspica una maggiore condivisione di informazioni tra docenti e genitori nelle persone dei rappresentanti di classe che spesso si ricolgono ai coordinatori di classe per delle delucidazioni ma non trovano risposte adeguate o non riescono proprio a entrare in contatto col coordinatore della classe: il Dirigente farà prontamente un appello al Collegio docenti al fine di evitare quanto prima questa discrasia comunicativa e ricorda ai genitori di far fede ai componenti docenti del CdI, all'Area Comunicazione, al sito web della scuola e alla pagina ufficiale Facebook della scuola, nonché alla casella di posta elettronica dove vengono veicolate le informazioni per l'utenza da parte dell'ufficio protocollo.

#### 12. Approvazione PTOF triennio 2022/25 per l'a.s. 2024/25 (aggiornamento POF 2023/24)



# ISTITUTO COMPRENSIVO FRESA PASCOLI



Il Ds chiede al Consiglio di approvare il nuovo PTOF per l'a.s. 2024/25 con le nuove progettualità, soprattutto riguardo il tema della sostenibilità ambientale e la transizione ecologica. Illustra sinteticamente la vision e la mission della nostra scuola nonché la consolidata strategia di inclusività.

Il Consiglio approva il nuovo Piano Annuale dell'Offerta Formativa.

### **13. Approvazione proposta PTOF per il triennio 2025-2028.**

Il Ds propone il nuovo assetto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2025/28 alla luce dell'Atto di Indirizzo emanato, della visione e della mission della scuola, delle nuove linee guida in tema di competenze digitali e sostenibilità ambientale

### **14. Varie ed eventuali**

Esauriti i punti all'odg la riunione si chiude alle 17.00, invitando alla partecipazione alle attività natalizie che si svolgeranno nei giorni a seguire.

Il segretario verbalizzante

Carmela Petrosino

Il Presidente

Sig.ra Ida Barone

Il dirigente scolastico

Dott. Michele Cirino